

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Рославльский район»
Смоленской области от
21.10.2015 № 2227
(в редакции постановления
Администрации
муниципального образования
«Рославльский район»
Смоленской области
от 06.09.2017 № 1783)

У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Рославльская детская музыкальная школа
им. М.И.Глинки»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Рославльская детская музыкальная школа им. М.И.Глинки» создано в соответствии с постановлением Главы Администрации Рославльского района от 12.01.1993 № 27.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Рославльская детская музыкальная школа им. М.И.Глинки» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Рославльская детская музыкальная школа им. М.И.Глинки» в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 22.06.2011 №1257.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Рославльская детская музыкальная школа им. М.И.Глинки» (далее - Учреждение) переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Рославльская детская музыкальная школа им. М.И.Глинки» в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 21.10.2015 № 2227

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Рославльская детская музыкальная школа им. М.И.Глинки».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Рославльская ДМШ им. М.И.Глинки».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией по типу – организация дополнительного образования и осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным предпрофессиональным программам, дополнительным общеразвивающим программам).

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Рославльский район» Смоленской области в лице Администрации муниципального образования «Рославльской район» Смоленской области (далее - Учредитель).

Органами, осуществляющими полномочия собственника имущества Учреждения, являются Администрация муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, Комитет имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, на который возложены координация и регулирование деятельности в сфере культуры.

1.5. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: Российская Федерация, Смоленская область, Рославльский район, город Рославль, улица Советская, дом 63;

- фактический адрес:

- Российская Федерация, Смоленская область, Рославльский район, город Рославль, улица Советская, дом 63;

- Российская Федерация, Смоленская область, Рославльский район, город Рославль, улица Урицкого, дом 9;

Почтовый адрес Учреждения: 216500, Смоленская область, Рославльский район, город Рославль, улица Советская, дом 63.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Вправе приобретать и от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже. Учреждение обладает на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с полным наименованием, штампы, бланки со своим наименованием, а также другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.9. Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Рославльская ДМШ им. М.И. Глинки» (далее – Устав Учреждения), все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определяемыми федеральным законодательством, законами Смоленской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных предпрофессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ), реализуемых Учреждением;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование общей культуры обучающихся, духовно зрелой личности, осознающей свою ответственность перед обществом;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к искусству и мировым культурным ценностям;
- эстетическое воспитание обучающихся, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего Устава;
- создание условий для выявления и развития интересов, способностей и творческого потенциала обучающихся в области музыкального искусства, формирование у них навыков самообразования;

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, которая включает в себя реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области музыкального искусства (дополнительных предпрофессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ).

2.5. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может оказывать платные образовательные услуги, не

предусмотренные соответствующими дополнительными общеобразовательными программами. К дополнительным платным услугам относятся:

1) оказание платных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета дополнительных общеобразовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- обучение подростков различным видам изобразительного искусства;
- раннее эстетическое развитие;
- подготовка детей к обучению в Учреждении;
- преподавание специальных курсов и дисциплин, репетиторство;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

2) осуществление художественно-зрелищной и выставочной деятельности, в том числе:

- проведение конкурсов, фестивалей;
- организация ярмарок народного творчества;

3) организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (консультации и семинары по вопросам образования в области искусств, конференций и др.);

4) оказание консультационных и посреднических услуг, в том числе:

- методическое консультирование учащихся и преподавателей;
- издание учебно-методических сборников и материалов;

5) создание творческих коллективов;

6) осуществление издательской деятельности;

7) осуществление информационно-рекламной деятельности;

8) культурно- просветительная деятельность.

2.6. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания, а именно:

- проведение консультаций и семинаров для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования в области искусств;
- организация и проведение культурно – массовых мероприятий;
- подготовка учащихся к концертной деятельности;
- концертная деятельность преподавателей;
- издание печатной и рекламной продукции.

2.7. При оказании платных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании платных образовательных услуг с потребителями таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

3. Организация образовательного процесса Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и расписаниями занятий.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств устанавливается федеральным законодательством. Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам определяется Учреждением самостоятельно.

3.4. Сроки получения обучающимися дополнительного образования:

- по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ и составляют 8 (9) лет и 5 (6) лет соответственно;

- по дополнительным общеразвивающим программам 3 (4) года.

3.5. Прием в Учреждение осуществляется на основании правил приема и порядка отбора детей, разрабатываемых Учреждением.

3.6. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеобразовательными программами.

Процесс обучения в Учреждении на каждом этапе включает в себя освоение обучающимися образовательной программы в области музыкального искусства.

Образовательные программы в области музыкального искусства разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.7. Образовательная программа в области музыкального искусства включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы в области музыкального искусства разрабатывается в соответствии:

- с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ;

- с методическими рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам в области музыкального искусства организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

Продолжительность учебного занятия – 40 минут, перерыва – не менее 10 минут, динамической паузы – не менее 20 минут.

3.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы в области музыкального искусства. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

3.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

3.11. В образовательном учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к той или иной образовательной программе в области музыкального искусства).

3.12. Режим занятий обучающихся определяется Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.13. Права и обязанности обучающихся определяются Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.14. Освоение образовательной программы в области музыкального искусства, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождаются текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом Учреждения, а порядок ее проведения Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

3.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося или нахождение его в академическом отпуске.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Перевод обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты по итогам весеннее – летней промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, осуществляется на основании решения коллективного органа (педагогического совета Учреждения) о возможности дальнейшего освоения обучающимся образовательной программы с учетом его творческого развития.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.16. Порядок отчисления обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. Освоение обучающимися образовательных программ завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Формы итоговой аттестации и порядок ее проведения определяются федеральными государственными требованиями или Учреждением самостоятельно в зависимости от вида образовательной программы.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

3.18. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам в области музыкального искусства, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

3.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

4. Управление и руководство Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Компетенция Учредителя в области Управления Учреждением.

Для обеспечения деятельности Учреждения Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения и изменения к нему;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с законодательством;
- определяет порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания;
- формирует и утверждает муниципальное задание;
- осуществляет согласование крупных сделок Учреждения;

-назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, в установленном порядке проводит его аттестацию, применяет меры поощрения к нему и налагает на него дисциплинарные взыскания;

-принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, настоящим Уставом;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

- согласовывает штатное расписание и структуру Учреждения;

-решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, к его компетенции.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

4.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы во всех учреждениях и организациях.

4.5. Директор Учреждения действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.6. Директор Учреждения.

4.6.1. К компетенции директора Учреждения относится:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

-планирует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность;

- соблюдает финансовую дисциплину;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- издает приказы, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила учетной политики Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции;

- утверждает календарный учебный график, учебный план и расписание занятий Учреждения;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Учреждения;
- возглавляет педагогический совет Учреждения;
- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;
- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- обеспечивает разработку и утверждение программы развития Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открывает расчетные счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- утверждает образовательные программы, рабочие программы по дисциплинам и модулям, иную документацию, регламентирующую учебно-воспитательный процесс Учреждения;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.6.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учета, своевременность, полноту представления отчетности, в том числе финансовой и статистической.

4.6.3. Директор Учреждения не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.6.4. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

4.8. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

4.9. Права и обязанности педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными законами, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.10. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата, установленная законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

4.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.12.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, также могут формироваться совет школы и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные законодательством Российской Федерации (совет обучающихся, совет родителей (законных представителей)).

Порядок формирования коллегиальных органов управления, их компетенция и порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом, соответствующими локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и утверждаемыми директором Учреждения.

4.13. Общее собрание работников Учреждения.

Высшим постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), которое формируется из числа всех работников Учреждения.

4.13.1. Председателем Общего собрания является директор Учреждения.

4.13.2. Общее собрание избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

4.13.3. На заседаниях Общего собрания ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

4.13.4. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;

- утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- обсуждение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

4.13.5. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на Общем собрании).

4.13.6. Порядок организации и работы Общего собрания определяется соответствующим положением, утверждаемым директором Учреждения.

4.14. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

4.14.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

В состав педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.14.2. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- определение путей реализации содержания образования и воспитательной работы;

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовки обучающихся в соответствии с едиными федеральными требованиями по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;

- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Учреждения;

- принятие решения о выдаче документа о соответствующем уровне дополнительного образования;

- обсуждение текущих планов работы Учреждения;

- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана, тарификации педагогических работников;
- рассмотрение образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции Общего собрания;
- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.14.3. Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, утверждаемым директором Учреждения.

4.15. Методический совет.

Методический совет является совещательным органом, который создается с целью совершенствования образовательного процесса (в том числе образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающегося.

4.15.1. К компетенции методического совета относится:

- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной деятельности в Учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ;
- организация консультирования преподавателей Учреждения по вопросам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения занятий;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта преподавателей;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей.

4.15.2. В состав методического совета входят преподаватели по основным дисциплинам, заместитель директора по учебно-воспитательной работе. На заседания методического совета могут быть приглашены преподаватели Учреждения по мере необходимости.

4.15.3. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании методического совета не менее двух третей его членов. Заседания проводят не реже одного раза в учебную четверть.

Срок полномочий методического совета не ограничен.

4.16. Совет школы.

Для расширения коллегиальных, демократических форм управления, для реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих

организации образовательного процесса, создается постоянно действующий орган управления – Совет школы (далее – Совет).

4.16.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, совершенствование материально-технической базы Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения, в том числе внебюджетных средств;
- взаимодействие с другими коллегиальными органами управления в Учреждении.

4.16.2. Совет осуществляет следующие функции:

- 1) согласовывает программу развития Учреждения.
- 2) согласовывает, по представлению директора Учреждения:
 - порядок организации и работы Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
 - иные локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.
- 3) участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

4.16.3. В состав Совета входят представители педагогического коллектива, родителей, обучающихся и общественности. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на родительских собраниях.

4.16.4. Порядок работы Совета определяется положением о Совете школы, утверждаемым директором Учреждения.

4.17. Совет родителей.

В целях учета мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Состав Совета родителей избирается на общешкольном родительском собрании прямым голосованием большинством голосов.

Состав Совета родителей (законных представителей) - не менее 5 человек и заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который вводится в состав Совета родителей для координации его работы.

Совет родителей возглавляет председатель.

Срок полномочий – один год.

Порядок организации и работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимаются на общем собрании и утверждаются директором Учреждения.

5. Имущество и средства Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Рославльский район» Смоленской области.

Закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных федеральным законодательством в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.4. Учреждение с согласия Учредителя вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии из бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области на иные цели;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;

- средства и имущество, полученные от ведения приносящей доход деятельности;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) зарегистрировать в установленном порядке закрепленное за ним недвижимое имущество;

2) эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

3) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

6) рационально и экономично расходовать бюджетные средства, выделяемые на содержание Учреждения, а также обеспечивать сохранность основных фондов и товарно-материальных ценностей.

5.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются для обеспечения его уставной деятельности и учитываются на отдельном балансе.

5.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.10. Учреждение может оказывать дополнительные платные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ.

5.11. Учредитель, являющийся собственником имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.12. Списание основных средств, объектов недвижимости и транспортных средств осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке списания муниципального имущества закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными бюджетными, автономными, казенными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования « Рославльский район » Смоленской области от 10.04.2013 № 690.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения производится на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких муниципальных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких муниципальных учреждений;
- разделение Учреждения на два или несколько муниципальных учреждений;
- выделение из Учреждения одного или нескольких муниципальных учреждений.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным, балансом.

6.3. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются постановлением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

Ликвидационная комиссия назначается постановлением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

6.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц, в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.5. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в казну муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в архивный отдел Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.