

Принято  
на педагогическом совете  
протокол от 10.01.2014 года

Утверждаю  
Директор Рославльской детской  
музыкальной школы им. М.И. Глинки  
М.И. Ульяшов  
(Приказ по МБОУ ДОД  
«Рославльская ДМШ им. М.И.Глинки»  
от 21.01.2014г. №05)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования детей «Рославльская**  
**детская музыкальная школа им. М.И.Глинки»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»

**1. Общие положения**

- 1.1.** Положение о проведении самообследования в МБОУ ДОД «Рославльская детская музыкальная школа им. М.И. Глинки» (далее - Школа) определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения.
- 1.2.** Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования.
- 1.3.** Задачами самообследования является установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания, выявления наличия или отсутствия динамики образовательной системы Школы в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.
- 1.4.** Самообследование - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования - это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей учреждения, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности коллектива.
- 1.5.** Функциями самообследования являются:  
- **оценочная функция** ~ осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

- **диагностическая функция** - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- **прогностическая функция** - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

**1.6.** Процедура самообследования проводится в Школе ежегодно. Форма отчета о результатах самообследования утверждается учредителем.

**1.7.** Обобщенные оценки, отдельные данные, представленные в отчете, должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития Школы.

**1.8.** Информация, содержащаяся в ежегодном отчете должна отвечать следующим требованиям:

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов;
- содержать описание причинно - следственных связей противоречий, путей их разрешения, полученные в результате операций анализа и синтеза.

**1.9.** При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом отчете необходимо опираться на уже сложившуюся базу государственной и ведомственной статистики и отчетности.

## **2. Порядок проведения процедуры самообследования**

**2.1.** Процедура самообследования проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета учредителем.

**2.2.** В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно - правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;
- качества и содержания подготовки выпускников;
- организации учебного процесса;
- методической работы;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально - технической базы;
- функционирования внутренней оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности, установленных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования в области культуры и искусства.

### **3. Сроки и форма проведения самообследования**

- 3.1.** Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.
- 3.2.** Самообследование в Школе проводится ежегодно в период с 15 февраля по 15 марта за предыдущий учебный год.
- 3.3.** Самообследование проводится на каждом отделении Школы, где производится оценка всех видов деятельности, в соответствии с пунктом 2.2 данного Положения и других, соответствующих специфике деятельности и показателей.
- 3.4.** При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.
- 3.5.** В период с 15 марта по 1 апреля проводится анализ самообследования и готовится отчет о самообследовании Школы. Отчет о самообследовании рассматривается на педагогическом совете, подписывается директором и заверяется печатью.

### **4. Процедура самообследования**

- 4.1.** Подготовка самообследования:
  - принятие решения о самообследовании;
  - определение модели самообследовании, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследовании, методов сбора информации;
  - техническое обеспечение;
  - распределение ответственности, постановка задач.
- 4.2.** Проведение самообследовании:
  - сбор и обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
  - сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.
  - заполнение таблиц;
  - применение методов анализа и обобщение материалов;
  - окончательное формирование базы для написания отчета;
- 4.3.** Обработка и использование материалов самообследовании:
  - статистическая обработка данных;
  - графическое представление части материалов;
  - качественная интерпретация количественных данных.
- 4.4.** Структура отчета по самообследованию:
  - общие сведения об учебном заведении;
  - система управления организацией;
  - содержание и качество подготовки обучающихся;
  - организация учебного процесса;
  - организация воспитательного процесса;
  - востребованность выпускников;

- качество кадрового потенциала;
- методический потенциал;
- учебно-методическое, библиотечно - информационное обеспечение;
- материально-техническая база;
- мониторинг оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности Школы по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования в области культуры и искусства.

## **5. Состав лиц, привлекаемых для самообследования**

- 5.1.** Для проведения самообследования привлекаются директор, заместители директора, заведующие отделениями, библиотекарь, главный бухгалтер.
- 5.2.** Для проведения процедуры самообследования приказом директора создается комиссия.
- 5.3.** При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

## **6. Обеспечение открытости и доступности информации**

Отчет о результатах самообследования размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.