

Принято
на педагогическом совете
протокол от 29.08.2013 года

Утверждаю
Директор Рославльской детской
музыкальной школы им. М.И. Глинки
М.И. Ульяшов
(Приказ по МБОУ ДОД
«Рославльская ДМШ им. М.И.Глинки»
от «__» _____ 2013г. № __)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования детей «Рославльская детская
музыкальная школа им. М.И. Глинки»**

1. Общие положения

1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» в МБОУ ДОД «Рославльская ДМШ им. М.И. Глинки» реализуются дополнительные препрофессиональные и дополнительные образовательные программы.
2. Препрофессиональные программы разбиваются школой самостоятельно на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту ФГТ).
3. Препрофессиональные программы определяют организацию и основное содержание образовательного процесса в школе с учетом:
 - обеспечения преемственности образовательных программ в области искусств (препрофессиональных, образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в области искусств);
 - сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации в сфере культуры и искусства.
4. Препрофессиональные программы ориентированы на:
 - воспитание и развитие у учащихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
 - формирование у учащихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;
 - формирование умения у учащихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;
 - воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

- формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы соответствующего вида искусства;
- выработку у учащихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности; умению планировать свою домашнюю работу; осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью; умению давать объективную оценку своему труду; формированию навыков взаимодействия с преподавателями и учащимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно - эстетическим взглядам; пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности; определению наиболее эффективных способов достижения результата;
- выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовку наиболее одаренных из них к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

5. Дополнительные образовательные программы реализуются в школе с целью привлечения к различным видам искусств наибольшего количества детей, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения препрофессиональных программ.

Содержание программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой школой самостоятельно с учетом рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации.

6. Высокое качество образования, его доступность, открытость, привлекательность для учащихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно – нравственное развитие, эстетическое воспитание и художественное становление личности должны обеспечиваться созданием в школе комфортной, развивающей образовательной среды, включающей:

- организацию творческой деятельности учащихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер – классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений и др.);
- организацию посещений учащимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);
- организацию творческой и культурно – просветительной деятельности совместно с другими образовательными организациями, в том числе профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования, реализующими образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

- использование в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в области искусств, а также современном уровне его развития;
- эффективную самостоятельную работу учащихся при поддержке педагогических работников и родителей (законных представителей) учащихся;
- построение содержания образовательной программы в области искусств с учетом индивидуального развития детей.
- эффективное управление школой.

7. В Уставе школы указываются виды деятельности школы, в том числе непосредственно связанные с реализацией образовательных программ в области искусств (образовательная, творческая, культурно – просветительская), структура управления школой, особенности организации образовательного процесса по предпрофессиональным и дополнительным образовательным программам (правила приема в школу, особенности осуществления оценки качества успеваемости обучающихся, в том числе формы и порядок проведения текущего контроля знаний учащихся, промежуточной аттестации, порядок и условия перевода учащихся с одной образовательной программы в области искусств на другую, порядок и условия отчисления учащихся и др.), язык, на котором осуществляется реализация образовательного процесса, права и обязанности учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, режим работы школы, порядок формирования и компетенция органов самоуправления школы (совета образовательной организации, методического, педагогического и др.), численный состав учебных групп, продолжительность занятий.

В Уставе школы перечисляются локальные нормативные акты, принимаемые школой по вопросам, связанным с организацией учебного процесса и реализацией образовательных программ в области искусств (например, положения о совете школы, положение об установлении критериев оценок при итоговой аттестации учащихся и др.).

Устав школы и изменения, которые вносятся в него, принимаются общим собранием работников школы и утверждаются директором школы в установленном порядке.

8. Реализация предпрофессиональных дополнительных образовательных программ возможна только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

9. Препрофессиональная программа должна содержать следующие разделы:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения учащимися предпрофессиональной программы;
- учебный план;
- график образовательного процесса;
- программы учебных предметов;

- систему и критерии оценок, используемые при проведении промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения учащимися препрофессиональной программы;
- программу творческой, методической и культурно – просветительной деятельности школы.

Разработанная школой препрофессиональная программа должна обеспечивать достижение учащимися результатов освоения данной программы, предусмотренных ФГТ.

Реализация препрофессиональных программ должна учитывать возрастные и индивидуальные особенности учащихся (творческие, эмоциональные, интеллектуальные и физические).

10. Препрофессиональная программа может включать как один, так и несколько учебных планов в зависимости от сроков обучения детей, установленных ФГТ.

11. Структура дополнительных образовательных программ, сроки обучения по ним, результаты освоения этих программ устанавливаются школой самостоятельно с учетом рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации.

12. Организация учебного процесса в школе осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которое составляется и утверждается школой самостоятельно на основании учебных планов.

13. Школа имеет право реализовывать препрофессиональную программу в сокращенные сроки при условии освоения учащимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

Сокращенными называются препрофессиональные программы, которые могут быть освоены ребенком за меньший период времени, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данной школе или за ее пределами, в том числе в форме самообучения).

Сокращение срока освоения препрофессиональных программ допускается при условии разработки школой сокращенной препрофессиональной программы учащегося к ее освоению. Решение об освоении учащимся сокращенной препрофессиональной программы должно приниматься коллегиальным органом школы (советом школы или педагогическим советом) при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащегося.

Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами школы, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению препрофессиональной программы не с первого года ее реализации (поступления в школу не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

- перейти на сокращенную программу препрофессиональную программу в результате достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала при обучении либо по предпрофессиональной, либо по общеразвивающей программе.

14. Школа имеет право реализовывать препрофессиональную программу по индивидуальным учебным планам при условии освоения учащимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у учащегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, фестивалях и др.), что подтверждает возможность освоения учебных предметов индивидуальном режиме;
- наличие у учащегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

15. При реализации образовательных программ в области искусств в школе осуществляется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности учащегося. С этой целью в школе создается методический совет. Требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются уставом или локальным нормативным актом школы.

16. Реализация образовательных программ в области искусств обеспечивается учебно – методической документацией по всем учебным предметам. В образовательном процессе используются учебники, учебно – методические пособия, хрестоматии, нотные издания, аудио -, видеоматериалы и другие учебно – методические материалы, перечень которых должен содержаться в программах учебных предметов.

В случае отсутствия государственной поддержки со стороны органов государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации на данные цели финансирование расходов на приобретение таких учебников, учебно – методических пособий, хрестоматии, нотные издания, аудио -, видеоматериалы и другие учебно – методические материалов должно осуществляться учредителем школы.

2. Органы самоуправления.

1. В МБОУ ДОД «Рославльская ДМШ им. М.И. Глинки» создаются органы самоуправления – педагогический и методические советы; могут быть созданы совет Школы, родительский совет и др.

Совет школы может создаваться с целью принятия оперативных решений в сфере деятельности школы, рассмотрения и принятия локальных нормативных актов и др.

Условия формирования органов самоуправления школы, численный состав, полномочия, срок полномочий отражаются в уставе или локальных актах школы.

2. Творческая и культурно – просветительская деятельность деятельности школы направлены на развитие творческих способностей учащихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям.

3. С целью реализации творческой и культурно – просветительской деятельности в школе создаются учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы и др.).

Деятельность учебных творческих коллективов регулируется локальными нормативными актами школы и осуществляется как в рамках учебного времени, так и за его пределами (например, в каникулярное время).

4. При реализации образовательных программ в области искусств школа может иметь в своей структуре учебные отделения, учебные кабинеты, концертный зал, библиотеку, фоно- и видеотеку, подготовительные классы и иные структурные подразделения, а также объекты социальной инфраструктуры. Школа самостоятельна в формировании своей структуры. Порядок создания и деятельность структурных подразделений регулируются уставом и (или) локальными нормативными актами школы.

5. Язык (языки), на котором (которых) ведется обучение и воспитание в школе, могут определяться как директором школы, так и непосредственно уставом школы.

6. Условия формирования органов самоуправления МБОУ ДОД «Рославльская ДМШ им. М.И. Глинки», полномочия, срок полномочий отражены в Уставе Школы и локальных нормативных актах МБОУ ДОД «Рославльская ДМШ им. М.И. Глинки».

3. Приём учащихся в ДМШ.

1. При приеме детей в школу проводится индивидуальный отбор детей в форме творческих заданий с целью выявления их творческих способностей, а также, в зависимости от вида искусств, и физических данных, позволяющих осваивать препрофессиональные программы.

2. Зачисление детей на обучение по предпрофессиональным программам в школу осуществляется по результатам их отбора. Порядок проведения индивидуального отбора детей устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

3. Учащимся школы является лицо, зачисленное приказом директора в школу.

4. Правила приема на обучение по образовательным программам в области искусств в части, не предусмотренной законодательством и нормативными актами, определяются учредителем школы и закрепляются в Уставе ДМШ.

4. Планирование и организация учебного процесса.

1. В школе учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению учредителя.
2. При реализации препрофессиональных программ продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением препрофессиональной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.
3. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32 – 33 недели – проведенные аудиторных занятий, 2 – 3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно – просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.
4. В школе с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12 – 13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной препрофессиональной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных организаций при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.
5. При реализации препрофессиональных программ в школе изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2 – х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).
6. При реализации препрофессиональных программ продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, определяется уставом школы и составляет 40 минут. Продолжительность учебных занятий по одному учебному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа.

7. В школе устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, зачет (технический зачет), академический концерт, мастер – класс, контрольная работа.
8. При реализации препрофессиональных программ предусматривается внеаудиторная (самостоятельная) работа учащихся, которая сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в школе.
9. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение учащимися домашнего задания, посещений ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие учащихся в творческих мероприятиях и культурно – просветительской деятельности школы, предусмотренных программой творческой и культурно – просветительской деятельности школы.
10. Выполнение учащимися домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно – методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.
11. Школа самостоятельна в выборе системе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся является локальным нормативным актом школы, который принимается органом самоуправления школы (советом школы, методическим советом и др.) и утверждается руководителем школы.
12. При реализации препрофессиональных программ в процессе промежуточной аттестации учащихся в учебном году устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов.
13. Особенности творческого развития учащегося в школе не исключают возможности перевода учащегося с одной образовательной программы в области искусств на другую. Порядок перевода учащегося с одной образовательной программы в области искусств на другую определяется уставом школы или локальным нормативным актом, принимаемым коллегиальным органом школы и утверждаемым руководителем школы.
14. При реализации препрофессиональных программ перевода учащегося из класса по итогам весеннее – летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета школы о возможности дальнейшего освоения обучающимся препрофессиональной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора школы.
15. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по препрофессиональной программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития учащегося, школа обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей)

учащегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в школе образовательную программу (предпрофессиональную или дополнительную образовательную), либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

16. По решению педагогического совета за неоднократно совершенные нарушения устава допускается отчисление учащегося из школы. Отчисление учащегося из школы осуществляется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы. Школа обязана в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) учащегося об отчислении учащегося из школы. Отчисление учащихся по инициативе школы во время их болезни или каникул не допускается.
17. Порядок и условия отчисления учащегося определяются Уставом школы.
18. Учащиеся имеют права на восстановление в школе при наличии вакантных мест. Порядок и условия восстановления в школе лица, отчисленного ранее, определяются Уставом школы.
19. Основным документом для учёта успеваемости и посещаемости обучающимися занятий являются классные журналы, которые ведутся в строгом соответствии с Положением о ведении классного журнала и хранятся в образовательном учреждении согласно установленным срокам.

5. Обязанности преподавателей.

1. Обязанности преподавателей определяются Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (Приказ Минобрнауки России № 504 от 26 июня 2012 г.), Уставом ДМШ, Коллективным договором, локальными актами, должностными инструкциями.
2. Реализация образовательных программ в области искусств обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета.
3. При реализации предпрофессиональных программ доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 непосредственные предшествующих лет.
4. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей

квалификации. Педагогические работники должны осуществлять творческую и методическую работу.

5. Школа должна создавать условия для взаимодействия с другими образовательными организациями, реализующими образовательные программы в области соответствующего вида искусств, в том числе и профессиональные, с целью обеспечения возможности восполнения недостающих кадровых ресурсов, ведения постоянной методической работы, получения консультаций, использования передовых педагогических технологий.
6. Школа имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Международное сотрудничество также может осуществляться на основе договоров, заключенных школой с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

6. Права и обязанности учащихся и родителей (законных представителей).

1. Права и обязанности учащихся школы определяются законодательством Российской Федерации и Уставом школы.
2. Учащиеся имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, фонотекой, аудио – и видеоматериалами школы, информационными ресурсами, услугами социально – бытовых, других подразделений школы в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами школы.
3. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся определяются Уставом школы. В частности, могут быть предусмотрены следующие обязанности:
 - выполнять Устав школы и принятые на его основе локальные нормативные акты школы;
 - воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;
 - создавать условия, необходимые для получения ими образования в школе.
4. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся, не предусмотренные Уставом школы, могут закрепляться в заключенном между ними и школой договоре.
5. Обучающимся ДМШ может быть предоставлен академический отпуск сроком 1 год.

7. Текущий контроль за ходом учебного процесса и промежуточной аттестации.

1. Контроль качества проведения занятий осуществляет руководящий состав ДМШ: директор ДМШ, завуч по УВР ДМШ в рамках своих компетенций.
2. ДМШ самостоятельно в выборе системы оценок, формы и порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом ДМШ, который принимается органом самоуправления ДМШ (педагогический совет или совет школы) и утверждается директором школы.
3. Текущий контроль за ходом учебного процесса и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ДМШ.

8. Итоговая аттестация обучающихся.

1. Итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», ФГТ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом МБОУ ДОД «Рославльская ДМШ им. М.И. Глинки», Положением об итоговой аттестации обучающихся МБОУ ДОД «Рославльская ДМШ им. М.И. Глинки» согласно графику учебного процесса.
2. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов по учебным предметам:
 - 1) специальность;
 - 2) сольфеджио;
 - 3) музыкальная литература.При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: исполнение программы по специальности, письменный и устный ответ по сольфеджио и музыкальной литературе.
3. По итогам выпускного экзамена выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Временной интервал между выпускными экзаменами должен быть не менее трех календарных дней. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.
4. Требования к выпускным экзаменам, формы, организация (создание экзаменационных и апелляционных комиссий), сроки, процедура и порядок проведения итоговой аттестации определяются ОУ самостоятельно и регламентируются Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства.
5. ОУ разрабатывает критерии оценок итоговой аттестации в соответствии с ФГТ. Для организации и проведения итоговой аттестации в образовательном учреждении ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные

комиссии. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в ОУ.

6. По окончании обучения в МБОУ ДОД «Рославльская ДМШ им. М.И. Глинки», в случае успешной сдачи экзаменов, обучающиеся получают Свидетельства об окончании МБОУ ДОД «Рославльская ДМШ им. М.И. Глинки». Все остальные случаи регулируются Уставом МБОУ ДОД «Рославльская ДМШ им. М.И. Глинки», Положением об итоговой аттестации обучающихся в МБОУ ДОД «Рославльская ДМШ им. М.И. Глинки».