

Принято
на педагогическом совете
протокол от 10.01.2013 года

Утверждаю
Директор Рославльской детской
музыкальной школы им. М.И. Глинки
М.И. Ульяшов
(Приказ по МБОУ ДОД
«Рославльская ДМШ им. М.И.Глинки»
от 21.01.2013г. № 05)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Рославльская детская музыкальная школа им. М.И. Глинки»**

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского совета муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Рославльская ДМШ им. М.И. Глинки» (далее – Школа), являющегося органом самоуправления Школы.
- 1.2.** Родительский совет избирается на общешкольном родительском собрании.
- 1.3.** Положение о Родительском совете принимается на обще школьном собрании родителей, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.4.** Состав Родительского совета – не менее 5 человек и заместитель директора по учебно – воспитательной работе, который вводится в состав Родительского совета для координации его работы.
- 1.5.** Родительский совет (далее по тексту – Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета – один год.
- 1.6.** Деятельность Родительского совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.7.** Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

- 2.1.** Содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2.** Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского совета

- 3.1.** Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2.** Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3.** Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4.** Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.
- 3.5.** Оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.6.** Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора Школы.
- 3.7.** Обсуждает локальные акты Школы по вопросам входящим в компетенцию Совета.
- 3.8.** Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм.
- 3.9.** Взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций Школы.
- 3.10.** Участвует в организации выездных мероприятий Школы.
- 3.11.** Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Права Родительского совета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1.** Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2.** Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3.** Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, его органов самоуправления.
- 4.4.** Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы.

- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность Родительского совета

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.
- 5.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, от следующих отделов (отделений): фортепианного, струнного, духового, народного, хорового. Представители в Совет избираются ежегодно на Конференции родителей в начале учебного года.
- 6.2. Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря.
- 6.3. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Школы.
- 6.4. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием (Конференцией) не реже одного раза в год.
- 6.5. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывает руководитель Школы и председатель Совет.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.