

Принято
на педагогическом совете
протокол от 14.11.2013 года

Утверждаю
Директор Рославльской детской
музыкальной школы им. М.И. Глинки
М.И. Уляшов
(Приказ по МБОУ ДОД
«Рославльская ДМШ им.
М.И.Глинки» от 21.11.2013г. № 17)

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании», на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусств, Устава МБОУ ДОД «Рославльская детская музыкальная школа им. М.И. Глинки» (далее – образовательное учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность методического совета (далее - МС), являющегося коллегиальным органом управления.
- 1.3. МС является главным консультативным органом образовательного учреждения по вопросам методического обеспечения образовательного процесса.
- 1.4. МС координирует работу методических секций образовательного учреждения и творчески работающих преподавателей.
- 1.5. МС является постоянно действующим и утверждается приказом директора образовательного учреждения из числа опытных педагогов.

2. Цели и задачи деятельности

- 2.1. Совершенствование образовательного процесса, форм и методов работы методических объединений, профессионального мастерства педагогических работников.
- 2.2. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции образовательного учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов, повышению продуктивности преподавательской деятельности.
- 2.3. Изучение профессиональных достижений преподавателей и концертмейстеров, обобщение опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.
- 2.4. Проведение первичной экспертизы документов (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.)
- 2.5. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений.

- 2.6. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, помощь в случаях затруднения преподавателей.
- 2.7. Осуществление поддержки в организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценки авторских программ, пособий, учебных планов в подготовке к аттестации.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Содержание деятельности МС предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
 - 3.1.1. Выработка и согласование подходов к организации и осуществлению инновационной деятельности.
 - 3.1.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик.
 - 3.1.3. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения.
 - 3.1.4. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей и концертмейстеров, присвоению категорий, представлению к наградам, званиям и другим поощрениям.
 - 3.1.5. Организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, проведение школьных конференций и семинаров, смотров и конкурсов методических работ.
 - 3.1.6. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Школы.

4. Права и ответственность.

- 4.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому коллективу образовательного учреждения, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.
- 4.2. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5. Организация деятельности и состав.

- 5.1. Членами методического совета являются директор, заместитель директора по УВР, руководители методических секций преподавателей.
- 5.2. Руководителем методического совета является заместитель директора образовательного учреждения по УВР.
- 5.3. Для ведения протокола заседания методического совета избирается секретарь.
- 5.4. Методический совет работает в соответствии с планом работы образовательного учреждения на текущий год.

6. Документация.

- 6.1. Заседания методического совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Данное положение действует до замены новым.