

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСЛАВЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ  
ШКОЛА им. М.И. ГЛИНКИ»**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Комитет по культуре, спорту и  
молодёжной политике

МО «Рославльский район»

\_\_\_\_\_ В.Н.Солошенко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ДМШ

\_\_\_\_\_ М. И. Уляшов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ В.П. Васейкина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «РОСЛАВЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ  
МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. М.И. ГЛИНКИ»**

г. Рославль

2021г.

## **1. Общие положения.**

1.1 .Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4, 22, 25-29, 39, 54, 59);
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учёте»;

Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Рославльская детская музыкальная школа им. М.И Глинки», именуемого далее «Учреждение»

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных платных услуг в Учреждении (далее по тексту - платные услуги).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в Учреждении.

1.4. Применяемые термины:

«заказчик», «потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие услуги лично; «исполнитель» - Учреждение, оказывающее платные услуги.

1.5. Учреждение представляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения;
- привлечение в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств.

1.6. Платные услуги (если они предоставляются учащимся Учреждения) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Учреждения (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Отказ заказчика, потребителя (в данном случае обучающегося, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

8.0. Требования к оказанию платных услуг, определяются по соглашению сторон.

1.8. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

## **2. Предмет договора.**

2.1. Школа оказывает на договорной основе следующие платные услуги изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к мировой культуре, музыке;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы).

## **3. Порядок оказания платных услуг.**

3.1. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение, в том числе, за счет средств ЗАКАЗЧИКА.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией Учреждения.

3.3. Информация доводится до заказчика и потребителя путем размещения на информационных стендах школы об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к потребителям услуг;
- перечень лиц непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика (потребителя):

- Устав Учреждения;
- адрес и телефон представителя учредителя (учредителей).

3.5. Директор Учреждения на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в школе.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы));
- кадровый состав;
- состав потребителей услуг.

3.6. В рабочем порядке директор Учреждения может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание предоставления услуги;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, тарифы, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, буклеты и т.д.).

3.7. Директор Учреждения заключает договоры с заказчиком (потребителем) на оказание платной услуги.

3.8. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.9. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилию, имя, отчество, телефон и адрес заказчика (потребителя), его паспортные данные;
- сроки и формы оказания платных услуг;
- уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.10. В период заключения договора по просьбе заказчика (потребителя) исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- образцы договоров;
- основные и дополнительные программы;
- расчеты стоимости (или смету) платной услуги.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведений.

3.11. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика (потребителя).

3.12. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от основного образовательного процесса время с 10.00 до 20.00 час.

3.13. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.14. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 40 минут в зависимости от оказываемых услуг возраста лиц, получающих услугу, и в соответствии с условиями договора.

#### **4. Порядок получения и расходования денежных средств.**

Прейскурант цен на оказываемые платные услуги разрабатывается начальником Централизованной бухгалтерии учреждений культуры и спорта МО «Рославльский район», согласовывается с начальником финансового управления Муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области и утверждается директором МБУ ДО «Рославльской ДМШ им М.И. Глинки».

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;

4.2. Стоимость оказываемых платных услуг определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком (потребителем) в соответствии с утвержденной сметой и указывается в договоре.

4.3. Потребитель оплачивает оказываемые услуги до начала календарного периода (месяца) в который они будут получены. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на лицевой счет Учреждения).

4.4. По соглашению исполнителя и потребителя оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

4.5. Учреждение вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом директора Учреждения и оговариваются в договоре.

4.6. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Учреждение в соответствии со сметой расходов.

4.7. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов)

Полученный доход расходуются на цели развития Учреждения:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материально – технической базы;
- оплату труда сотрудников, занятых по оказанию услуг;
- повышение профессионального уровня педагогических работников, в т.ч. по использованию новых образовательных технологий и программ;
- другие цели.

4.8. Плата за обучение взимается на основе составляемой и утвержденной сметы, предусматривающей необходимые расходы и средства на содержание группы.

- Оплата производится безналичным путем (на лицевой счет школы) до начала месяца;

- Заказчик обязан оплатить платные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре;

- В случае болезни ребенка продолжительностью до 1 месяца плата за обучение взимается в полном размере;

- При продолжительности болезни свыше 1 месяца плата за обучение в 1-й месяц болезни взимается полностью, а за последующие дни болезни не взимается;

- в случае расторжения договора, о чем в письменном виде извещает исполнителя заранее, за две недели до срока расторжения договора. В этом случае возвращается перечисленная за платную услугу сумма за минусом фактически полученных производится безналичным путем (на лицевой счет Учреждения).

## **5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг.**

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом (для учреждений и организаций).

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик (потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

## **6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг.**

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники Учреждения;

6.2. Отношения Учреждения и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда, договором на оказание услуг или трудовым договором, заключенным на определенный срок.

6.3. Оплата труда работников Учреждения специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденному директором штатному расписанию.

6.4. Оплата труда работников, занятых в оказании платных услуг, дифференцированная и зависит от уровня квалификации работника, стажа соответствующей работы и других производственных факторов.

6.5. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительности услуги.

6.6. Каждый работник, оказывающий платную услугу по договору с Учреждением, подчиняется закону Российской Федерации «Об образовании», Уставу Учреждения, правилам внутреннего трудового распорядка и другим нормативно – правовым документам, принятым в данном Учреждении

