

## **Принято**

Педагогическим советом МБУ ДО  
«Рославльская ДМШ им. М.И.Глинки»  
(протокол от 13.01.2016 г. №3)

## **Утверждаю**

Директор Рославльской детской  
музыкальной школы им. М.И. Глинки  
М.И. Ульяшов  
(Приказ по МБУ ДО  
«Рославльская ДМШ им. М.И.Глинки»  
от 16.01.2016г. №02)

## **ПОРЯДОК ПРИЕМА**

поступающих в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в МБУ ДО «Рославльская детская музыкальная школа им. М.И. Глинки»

### **I. Общие положения**

1.1. Порядок приема поступающих в целях обучения по общеразвивающим программам (далее по тексту – Порядок) разработан Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Рославльская детская музыкальная школа им. М.И. Глинки» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Письмо Минкультуры России от 19 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ), Уставом МБУ ДО «Рославльская ДМШ им. М.И. Глинки» (далее - Учреждение).

1.2. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых (далее – поступающие).

1.4. Требования к возрасту поступающих устанавливаются соответствующей дополнительной общеразвивающей программой (далее – общеразвивающая программа), разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

1.5. Прием на обучение по общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Не допускается проведение каких-либо форм отбора поступающих.

1.6. С целью организации приема в Учреждении создается комиссия по приему заявлений. При приеме детей на общеразвивающие программы в Учреждении дополнительно создается консультативная комиссия.

1.7. При приеме в Учреждение директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.8. До начала приема Учреждение обязано предоставить поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих возможность в доступной форме ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами Учреждения, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.9. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- настоящий Порядок;
- перечень общеразвивающих программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе за счет средств субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Рославльский район» на выполнение муниципального задания;
- количество мест для обучения по каждой общеразвивающей программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сроки приема документов в соответствующем году;
- сроки проведения консультаций для поступающих в Учреждение в соответствующем году;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.10. Количество мест для приема в целях обучения по общеразвивающим программам, осуществляемого за счет средств субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Рославльский район» устанавливается распоряжением Учредителя Учреждения о контрольных цифрах приема детей в Учреждение в соответствующем году.

1.11. Количество мест для приема в целях обучения по общеразвивающим программам, осуществляемого за счет средств физических и (или) юридических лиц устанавливается Учреждением самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических норм и материально-технических и кадровых ресурсов Учреждения.

1.12. При приеме детей на общеразвивающие программы подготовки к обучению в Учреждении в целях создания благоприятных условий для обучения ребенка в области инструментального исполнительства, Учреждением проводятся консультации для поступающих и их родителей (законных представителей). Для проведения консультаций создается консультативная комиссия (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются

преподаватели Учреждения различных специальностей. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения. В ходе консультаций Комиссия проводит собеседование с поступающими с целью выявления их индивидуальных потребностей, способностей, интересов в области искусств. Сроки проведения консультаций и состав Комиссии устанавливаются приказом директора Учреждения.

## **II. Порядок приема заявлений**

2.1. Прием в Учреждение в целях обучения по общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетних поступающих, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.2. В заявлении о приеме совершеннолетним поступающим, родителями (законными представителями) несовершеннолетних поступающих указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы в области музыкального искусства, по которой планируется обучение;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- адрес фактического проживания поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

Совершеннолетние поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения, с соответствующей образовательной программой.

Совершеннолетние поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих личной подписью фиксируют согласие на обработку Учреждением персональных данных, указанных в заявлении.

2.3. Организация приема заявлений поступающих осуществляется комиссией по приему заявлений.

2.4. Комиссия по приему заявлений формируется из двух человек: заместителя директора по учебно-воспитательной работе, и секретаря Учреждения.

2.5. Комиссия по приему заявлений организует прием заявлений совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, обеспечивает функционирование телефонной линии, электронной почты, а также раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом на общеразвивающие программы.

2.6. Прием заявлений осуществляется в период с 15 апреля по 25 мая соответствующего года.

2.7. Делопроизводство комиссии по приему заявлений осуществляет секретарь Учреждения. Секретарь принимает, регистрирует заявления в порядке

поступления и присваивает им порядковый регистрационный номер по каждой общеразвивающей программе отдельно.

### **III. Порядок зачисления поступающих**

3.1. Заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе формирует списки поступающих по каждой общеразвивающей программе отдельно согласно порядковому регистрационному номеру заявлений, присвоенному согласно п.1.9. настоящего Порядка, и представляет их директору Учреждения.

3.2. Директор Учреждения издает приказ о зачислении поступающих в состав обучающихся Учреждения согласно списку обучающихся, представленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе в рамках установленного количества мест для приема по соответствующим общеразвивающим программам.

3.3. В случае приема на обучение по общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении поступающих в состав обучающихся предшествует заключение договора об образовании.

3.4. Заявления о приеме после зачисления поступающего в Учреждение хранятся в течение всего срока хранения личного дела обучающегося.

3.5. Прием документов и зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов осуществляется в общем порядке.

### **IV. Дополнительный прием**

4.1. При наличии свободных мест дополнительный прием на общеразвивающие программы осуществляется с 15 августа и заканчивается не позднее 30 августа соответствующего года.

4.2. Дополнительный прием на общеразвивающие программы для детей и взрослых при наличии свободных мест может осуществляться в течение всего учебного года.