

Принято

Педагогическим советом МБУ ДО
«Рославльская ДМШ им. М.И.Глинки»
(протокол от 13.01.2016 г. №3)

Утверждаю

Директор Рославльской детской
музыкальной школы им. М.И. Глинки

М.И. Уляшов

(Приказ по МБУ ДО
«Рославльская ДМШ им. М.И.Глинки»
от 16.01.2016г. №02)

Правила приема и порядок индивидуального отбора поступающих в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Рославльская детская музыкальная школа им. М.И.Глинки» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства

1. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок индивидуального отбора поступающих в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее по тексту – образовательные программы в области музыкального искусства) разрабатываются муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Рославльская детская музыкальная школа им. М.И.Глинки» (далее – Учреждение) самостоятельно в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиях реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2. Учреждение объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием.

1.4. В первый класс проводится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет включительно или от десяти до двенадцати лет включительно (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.5. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих

способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства. До проведения отбора детей Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, консультации, просмотры в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

1.6. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора детей в Учреждении создается приёмная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения.

1.7. Не позднее 1 апреля текущего года до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- правила приёма и порядок приема в Учреждение;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Учреждение объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- сведения о графике работы и условия работы приёмной комиссии, комиссий по индивидуальному отбору и апелляционной комиссии;
- сведения о количестве мест для приема, в том числе финансируемых за счёт местного бюджета, на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области музыкального искусства, а также, при наличии – количество вакантных мест в каждом классе (для перевода или восстановления);
- сведения о сроках проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- сведения о формах индивидуального отбора поступающих и его содержании по каждой образовательной программе в области музыкального искусства;
- сведения об условиях и особенностях проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- сведения о сроках зачисления поступающих в Учреждение;

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией Учреждения. Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором школы.

2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем учебном году. Прием документов осуществляется:

для зачисления в первый класс Учреждения по образовательным программам в области музыкального искусства - в период с 15 апреля по 25 мая текущего года;

для зачисления в Учреждения в порядке перевода или восстановления для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства – в течение учебного года с 1 сентября до 30 августа (при наличии свободных мест).

2.4. Прием в Учреждение в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.5. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования.

2.6. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка, нормативный срок обучения по образовательной программе в соответствии с Уставом Учреждения;
- фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место его рождения;
- адрес фактического проживания ребенка
- фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей)
- номера телефонов родителей (законных представителей)

Личной подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру индивидуального отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области музыкального искусства; согласие на обработку персональных данных родителей поступающего (законных представителей).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, с образовательными программами, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка
- медицинская справка, подтверждающая возможность детей осваивать образовательные программы в области музыкального искусства;

3. Организация проведения индивидуального отбора детей

3.1. Для организации проведения индивидуального отбора детей в Учреждении формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия по отбору) формируется для каждой образовательной программы в области музыкального искусства отдельно.

3.2. Комиссия по отбору формируется приказом директора школы из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области музыкального искусства. Количественный состав комиссии по отбору – не менее трёх человек, в том числе председатель Комиссии по отбору. Секретарь Комиссии по отбору может не входить в её состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору назначается преподаватель Учреждения, имеющий высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области музыкального искусства, либо директор школы.

3.4. Председатель комиссии по отбору организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору назначается директором Учреждения из числа работников школы. Секретарь ведет протоколы заседаний Комиссии по отбору, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения индивидуального отбора детей

4.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

4.2. Индивидуальный отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, устных ответов. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учётом ФГТ.

4.3. Для поступающих на ДПОП проводится проверка основных музыкальных способностей: слух, память, ритм.

Для проверки слуха используются следующие задания:

- повторение голосом звука, сыгранного на инструменте или спетого преподавателем;
- определение количества сыгранных звуков;
- определение звуковысотности двух или нескольких сыгранных подряд звуков.

Для проверки памяти и ритма используются следующие задания:

- повторение ребенком ритмических формул, задаваемых преподавателем, отрывков несложных мелодий;
- исполнение детской песенки или чтение стихотворения, подготовленных

детьми к прослушиванию.

4.4. Установленные Учреждением содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в Учреждение поступающих, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.5. При проведении индивидуального отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.6. Решение о результатах индивидуального отбора детей принимается Комиссией по отбору на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель Комиссии по отбору обладает правом решающего голоса.

4.7. На каждом заседании Комиссии по отбору ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний Комиссии по отбору хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения в Учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.8. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

4.9. Комиссия по отбору передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.10. Поступающие, не участвующие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтверждёнными документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора поступающих.

4.11. При переводе из другой школы, реализующей образовательные программы в области музыкального искусства, приём заявлений и зачисление в Учреждение возможно в течение всего учебного года, исключая период итоговой аттестации.

5. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора поступающих.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав Комиссии по отбору.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, несогласные с решением Комиссии по отбору.

Для рассмотрения апелляции секретарь Комиссии по отбору направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания Комиссии по отбору.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении, поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6. Порядок зачисления в Учреждение. Дополнительный прием в Учреждение.

6.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства проводится не позднее 15 июня и оформляется приказом директора школы.

6.2. Основанием для зачисления в Учреждение являются результаты индивидуального отбора поступающих.

6.3. При наличии вакантных мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих на образовательные программы в области музыкального искусства. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается не позднее 30 августа.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на информационном стенде Учреждения.

6.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.6. При приёме в Учреждение администрация обязана ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.