

Принято  
на педагогическом совете  
протокол от 13.01.2016 года

Утверждаю  
Директор Рославльской детской  
музыкальной школы им. М.И. Глинки  
М.И. Ульяшов  
(Приказ по МБУ ДО  
«Рославльская ДМШ им. М.И.Глинки»  
от 16.01.2016г. №02)

**Положение**  
**о порядке проведения самообследования**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Рославльская детская музыкальная школа им. М.И.Глинки»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»

**1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении самообследования в МБУ ДО "Рославльская детская музыкальная школа им. М.И. Глинки» (далее - Школа) определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Задачами самообследования является установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания, выявления наличия или отсутствия динамики образовательной системы Школы в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.

1.4. Самообследование – процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования – это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей учреждения, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности коллектива.

1.5. Функциями самообследования являются:

- **оценочная функция** – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

- **диагностическая функция** – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

- **прогностическая функция** – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

1.6. Процедура самообследования проводится в Школе ежегодно. Форма отчета о результатах самообследования утверждается учредителем.

1.7. Обобщенные оценки, отдельные данные, представленные в отчете, должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития Школы.

1.8. Информация, содержащаяся в ежегодном отчете должна отвечать следующим требованиям:

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов;
- содержать описание причинно – следственных связей противоречий, путей их разрешения, полученные в результате операций анализа и синтеза.

1.9. При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом отчете необходимо опираться на уже сложившуюся базу государственной и ведомственной статистики и отчетности.

## **2. Порядок проведения процедуры самообследования**

2.1. Процедура самообследования проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета учредителем.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно – правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;
- качества и содержания подготовки выпускников;
- организации учебного процесса;
- методической работы;
- качества кадрового, учебно–методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально – технической базы;
- функционирования внутренней оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности, установленных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования в области культуры и искусства.

## **3. Сроки и форма проведения самообследования**

3.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.

3.2. Самообследование в Школе проводится ежегодно в период с 15 февраля по 15 марта за предыдущий учебный год.

3.3. Самообследование проводится на каждом отделении Школы, где производится оценка всех видов деятельности, в соответствии с пунктом 2.2 данного Положения и других, соответствующих специфике деятельности и показателей.

3.4. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

3.5. В период с 15 марта по 1 апреля проводится анализ самообследования и готовится отчет о самообследовании Школы. Отчет о самообследовании рассматривается на педагогическом совете, подписывается директором и заверяется печатью.

#### **4. Процедура самообследования**

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщение материалов;
- окончательное формирование базы для написания отчета;

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных.

4.4. Структура отчета по самообследованию:

- общие сведения об учебном заведении;
- система управления организацией;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- организация воспитательного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового потенциала;
- методический потенциал;
- учебно-методическое, библиотечно – информационное обеспечение;
- материально-техническая база;
- мониторинг оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности Школы по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования в области культуры и искусства.

#### **5. Состав лиц, привлекаемых для самообследования**

5.1. Для проведения самообследования привлекаются директор, заместители директора, заведующие отделениями, библиотекарь, главный бухгалтер.

5.2. Для проведения процедуры самообследования приказом директора создается комиссия.

5.3. При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

#### **6. Обеспечение открытости и доступности информации**

6.1. Отчет о результатах самообследования размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

