

**Принято**

Педагогическом советом МБУ ДО  
«Рославльская ДМШ им. М.И. Глинки»  
(протокол от 13.01.2016 года №3)

**Утверждаю**

Директор Рославльской детской  
музыкальной школы им. М.И. Глинки  
\_\_\_\_\_  
*М.И. Ульяшов*  
(Приказ по МБУ ДО  
«Рославльская ДМШ им. М.И.Глинки»  
от 16.01.2016г. № 02)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСЛАВЛЬСКАЯ ДМШ им. М.И. ГЛИНКИ»**

**1. Общие положения**

- 1.1.** Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Рославльская детская музыкальная школа им. М.И. Глинки», в дальнейшем - ДМШ, в соответствии с законодательством РФ определяет задачи, требования, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБУ ДО «Рославльская ДМШ им. М.И. Глинки».
- 1.2.** Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет ДМШ производится на основании Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», настоящим положением.
- 1.3.** Официальный сайт в сети Интернет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Рославльская детская музыкальная школа им. М.И. Глинки» в дальнейшем - Сайт ДМШ, является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
- 1.4.** Информационные ресурсы Сайта ДМШ формируются как отражение различных аспектов деятельности МБУ ДО «Рославльская ДМШ им. М.И. Глинки».
- 1.5.** Целями создания Сайта ДМШ являются:
- обеспечение открытости деятельности ДМШ;
  - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
  - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДМШ;

- информирование общественности о развитии и результатах деятельности ДМШ.
- 1.6.** Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта ДМШ в сети Интернет, регламент его обновления.
- 1.7.** Настоящее Положение принимается педсоветом учреждения и утверждается приказом директора.
- 1.8.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.9.** Пользователем Сайта ДМШ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. Структура сайта**

- 2.1.** Информационный ресурс Сайта ДМШ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДМШ.
- 2.2.** Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам учреждений и содержит следующую информацию:

### ***а) информацию:***

- о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и наименовании учебных отделений;
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей учебных отделений;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
  - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
  - о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:
    - ✓ фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
    - ✓ должность руководителя, его заместителей;
    - ✓ контактные телефоны;
    - ✓ адрес электронной почты;
  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
    - ✓ фамилия, имя, отчество;
    - ✓ занимаемая должность (должности);
    - ✓ преподаваемые дисциплины;
    - ✓ звание (при наличии);
    - ✓ - наименование направления подготовки и (или) специальности;
    - ✓ данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
    - ✓ общий стаж работы;
    - ✓ стаж работы по специальности;
  - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
  - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
  - о трудоустройстве выпускников;
- б) копии:**
- устава образовательной организации;
  - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

**в) отчет о результатах самообследования;**

**г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе:**

- образец договора об оказании платных образовательных услуг,
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

**2.3.** ДМШ дополнительно к информации указывает:

- а) уровень образования;
- б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
- в) информацию:
  - о результатах приема;
  - о результатах перевода, восстановления и отчисления.

**2.4.** Не допускается размещение на официальном Сайте ДМШ информации, противоречащей законам Российской Федерации и Смоленской области.

**2.5.** Информация, размещаемая на официальном Сайте ДМШ не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

**2.6.** Сайт ДМШ размещается по адресу: <http://www.shkolamuz.ru>

### **3. Порядок размещения и обновления информации на Сайте ДМШ**

**3.1.** ДМШ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

**3.2.** ДМШ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта ДМШ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- трансляцию программного обеспечения, необходимую для функционирования Сайта ДМШ в случае аварийной ситуации;
  - резервное копирование данных и настроек Сайта ДМШ;
  - проведение регламентных работ на сервере;
  - размещение материалов на Сайте ДМШ;
  - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.
- 3.3.** Содержание Сайта ДМШ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДМШ.
- 3.4.** Подготовка и размещение информационных материалов каждого раздела Сайта ДМШ регламентируется должностными обязанностями сотрудников ДМШ.
- 3.5.** Обновление информации на Сайте ДМШ осуществляется в течение 10 дней с момента внесения изменений.
- 3.6.** При изменении Устава ДМШ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ, обновление соответствующих разделов Сайта ДМШ производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта ДМШ**

- 4.1.** Ответственность за обеспечение функционирования Сайта ДМШ возлагается на сотрудника ДМШ приказом директора.
- 4.2.** Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование Сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта ДМШ.
- 4.3.** Лицу, назначенному директором ДМШ, в соответствии пунктом 4.2. настоящего Положения вменяются следующие обязанности:
- обеспечение взаимодействия Сайта ДМШ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
  - инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта ДМШ в случае аварийной ситуации;
  - ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта ДМШ;
  - регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта ДМШ;
  - разграничение прав доступа к ресурсам Сайта ДМШ и прав на изменение информации;
  - сбор, обработка и размещение на Сайте ДМШ информации в соответствии требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3 и 2.4 настоящего Положения.
- 4.4.** Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта ДМШ, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 4.5.** Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта ДМШ несет ответственность:

- за отсутствие на Сайте ДМШ информации, предусмотренной п. 2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Положения.
- за размещение на Сайте ДМШ информации, противоречащей пунктам 3.2. настоящего Положения;
- за размещение на Сайте ДМШ информации, не соответствующей действительности.

## **5. Финансирование, материально- техническое обеспечение**

**5.1.** Работы по обеспечению функционирования Сайта производятся за счет средств ДМШ, либо за счет привлеченных средств.

## **6. Технические условия**

**6.1.** Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом ДМШ в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

**6.2.** Для просмотра Сайта ДМШ не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

**6.3.** Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта ДМШ, включающая в себя ссылки на информационно-образовательные ресурсы

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru/>;

федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru/>;

информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/>;

единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>;

федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>.

4. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Правил, размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5. При размещении информации на официальных сайтах учреждений в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов учреждений в сети Интернет, должны обеспечивать:

а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

**7. Информация на официальных сайтах учреждений в сети Интернет должна размещаться на русском языке, может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, а также на иностранных языках.**

- 1.2.1. Конституция РФ;
- 1.2.2. Закон «Об образовании»;
- 1.2.3. Конвенция о правах ребенка;
- 1.2.4. Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
- 1.2.5. Гражданский кодекс РФ;
- 1.2.6. Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 1.2.7. Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- 1.2.8. Федеральный закон от 8 ноября 2010 г. N 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования";
- 1.2.9. Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- 1.2.10. Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Белгородской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав техникума, настоящее Положение, локальные правовые акты образовательного учреждения (в том числе приказами и распоряжениями руководителя).