

## **Принято**

Педагогическом советом МБУ ДО  
«Рославльская ДМШ им. М.И. Глинки»  
(протокол от 13.01.2016 года №3)

## **Утверждаю**

Директор Рославльской детской  
музыкальной школы им. М.И. Глинки  
\_\_\_\_\_ *М.И. Уляшов*  
(Приказ по МБУ ДО  
«Рославльская ДМШ им. М.И.Глинки»  
от 16.01.2016г. № 02)

# **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОСЛАВЛЬСКАЯ ДМШ им. М.И. ГЛИНКИ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского Совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Рославльская ДМШ им. М.И. Глинки» (далее – Учреждение), являющегося органом самоуправления Учреждения.

1.2. Родительский Совет избирается на общешкольном родительском собрании.

1.3. Положение о Родительском Совете принимается на обще школьном собрании родителей, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Состав Родительского Совета – не менее 5 человек и заместитель директора по учебно – воспитательной работе, который вводится в состав Родительского Совета для координации его работы.

1.5. Родительский Совет (далее по тексту – Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета – один год.

1.6. Деятельность Родительского Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.7. Решения Совета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции Родительского Совета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.5. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора Учреждения.

3.7. Обсуждает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам входящим в компетенцию Совета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций Учреждения.

3.10. Участвует в организации выездных мероприятий Учреждения.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

## **4. Права Родительского Совета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления.

- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

## **5. Ответственность Родительского совета**

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.
- 5.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

- 6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, от следующих отделов (отделений): фортепианного, струнного, духового, народного, хорового. Представители в Совет избираются ежегодно на Конференции родителей в начале учебного года.
- 6.2. Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря.
- 6.3. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.
- 6.4. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием (Конференцией) не реже одного раза в год.
- 6.5. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывает руководитель Учреждения и председатель Совет.

### **7.Делопроизводство**

7.1.Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских.

7.2.Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возглавляется на председателя Совета или секретаря.