

Принято  
на педагогическом совете  
протокол от 30.08.2016 года

Утверждаю  
Директор Рославльской детской  
музыкальной школы им. М.И. Глинки  
\_\_\_\_\_ *М.И. Ульяшов*  
(Приказ по МБУ ДО  
«Рославльская ДМШ им. М.И.Глинки»  
от 16.01.2016г. №02)

**Положение о порядке разработки  
и утверждения рабочей программы учебного предмета  
«Рославльская детская музыкальная школа им. М.И. Глинки»**

Рославль  
2015г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с п.5 и п.7 ст.12 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», где указано, что в компетенцию образовательного учреждения входит разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов.

Основными документами, которыми необходимо руководствоваться при разработке рабочих программ учебных предметов, являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные требования к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства;
- Устав МБОУ ДОД «Рославльская ДМШ им. М.И. Глинки».

1.2. Положение определяет порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, разрабатываемых преподавателями школы.

**Рабочая программа учебного предмета** – документ, являющийся неотъемлемой частью дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы образовательного учреждения, предназначенный для реализации федеральных государственных требований к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства.

1.3. Рабочая программа учебного предмета направлена на выполнение федеральных государственных требований и представляет собой базовый учебно – методический документ.

1.4. Рабочая программа разрабатывается для каждого предмета учебного плана всех реализуемых в школе дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства.

1.5. При составлении рабочей программы по предмету учитываются целевые ориентиры деятельности образовательного учреждения, состояние учебно – методического и материально – технического обеспечения образовательного учреждения.

1.6. Рабочие программы учебных предметов должны быть едиными по структуре.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

2.1. Определение совокупности знаний, умений и владений, которые обучающийся должен освоить в результате изучения предмета.

2.2. Раскрытие структуры, содержания учебного материала и распределение объема часов учебного предмета по разделам и темам.

2.3. Определение форм и методов контроля уровня освоения учебного материала по предмету, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения предмета.

## **3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт рабочей программы;
- структура, объем и содержание учебного предмета;
- условия реализации программы учебного предмета;
- контроль и оценка результатов освоения учебного предмета;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебного предмета;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету;
- иные сведения или материалы.

3.2. Титульный лист рабочей программы включает:

- полное наименование школы в соответствии с Уставом;
- наименование учебного предмета;
- специальность;
- год разработки;
- место разработки.

На оборотной стороне титульного листа указываются сведения об авторе, рецензенте и на основе каких документов разработана данная программа.

3.3. В содержании указывается структура рабочей программы с указанием страниц.

3.4. Паспорт рабочей программы включает:

- место предмета в дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе школы;
- область применения программы;
- требования к результатам освоения программы – цели и задачи;
- количество часов на освоение программы предмета.

Место предмета в структуре ДПОП определяет принадлежность предмета к предметной области (в области музыкального исполнительства, в области теории и истории музыки), вариативной части и раскрывает направленность освоения компетенций.

Область применения программы содержит сведения соответствия с федеральными государственными требованиями к дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства.

Цели и задачи программы формируются через знания, умения и владения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОТ. Цели и задачи могут быть расширены путем включения дополнительных знаний, умений и владений, реализуемых за счет часов вариативной части.

3.5. Раздел «Структура, объем и содержание учебного предмета» должен содержать количество часов на освоение программы предмета и включает таблицы:

- объем учебного предмета и виды учебной работы;
- виды аттестации по учебному предмету по годам обучения и полугодиям;
- тематический план и содержание учебного предмета.

Таблица «Объем учебного предмета и виды учебной работы» включает объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки и самостоятельной работы обучающихся.

Таблица «Виды аттестации по учебному предмету по годам обучения и полугодиям» включает основные виды аттестации по предмету со сроками их реализации в соответствии с учебным планом.

Таблица «Тематический план и содержание учебного предмета» включает сведения о наименовании разделов, тем предмета.

При изложении содержания учебного материала в тексте используются только понятие и термины, отвечающие федеральным государственным требованиям к дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства.

3.6. Раздел «Условия реализации программы учебного предмета» включает в себя требования к минимальному материально – техническому обеспечению, а также информационное обеспечение обучения. При определении требований к минимальному материально – техническому обеспечению учебные аудитории, специализированные кабинеты и помещения определяются в соответствии с федеральными государственными требованиями к дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства. Образовательное учреждение имеет право данный перечень расширять и дополнять.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет – ресурсов.

Педагогические условия и средства реализации учебного предмета могут отражать используемые виды образовательных технологий, позволяющие поэтапно организовывать постановку задач, выбор способов их решения, диагностировать и оценивать полученные результаты.

3.7. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета» определяются результаты обучения, формы и методы, которые используются для их контроля и оценки. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания, приобретенные обучающимися умения, степень владения умениями, направленные на формирование профессиональных и общекультурных компетенций.

3.8. В разделе «Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебного предмета» определяются основные показатели результатов подготовки обучающихся (освоенные профессиональные и общекультурные компетенции). Компетенции должны быть полностью соотнесены со знаниями, умениями и владениями.

3.9. Раздел «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету» содержит описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения предмета. В данном разделе могут быть представлены методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний и умений.

#### **4. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА СОДЕРЖАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Программа должна соответствовать требованиям к результатам освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными требованиями к дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства.

4.2. Программа должна четко определять цели, задачи и место предмета в структуре дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы.

4.3. Программа должна раскрывать последовательность изучения разделов предмета, содержание соответствующих самостоятельных частей учебного материала.

4.4. Программа должна определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающихся в ходе изучения данного предмета.

4.5. В программе должны отражаться традиционные и инновационные подходы преподавания предмета.

#### **5. МЕХАНИЗМ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

5.1. Рабочая программа по предмету разрабатывается автором – преподавателем, обеспечивающим преподавание данного предмета в соответствии с рабочим учебным планом. Проект рабочей программы по предмету рассматривается на заседании отделения школы, где заслушивается сообщение составителя программы, а также оценивается содержание программы и правильность ее оформления.

5.2. рабочая программа обсуждается на заседаниях отделений школы, где оценивается содержание программы и правильность ее оформления. При наличии замечаний программа возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний программа подписывается заведующим отделением. Результаты работы по согласованию рабочей программы отражаются в протоколе заседания отделения школы.

5.3. рабочая программа по предмету утверждается заместителем директора школы по учебной работе.

5.4. Рабочие программы ежегодно обсуждаются на заседаниях отделений школы преподавателями, обеспечивающими преподавание предметов в соответствии с рабочим

учебным планом. В рабочие программы могут вноситься изменения, дополнения с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, а также по инициативе преподавателей. Внесенные дополнения и изменения в рабочей программе на учебный год согласовываются и утверждаются в соответствии с п.5.2. и 5.3. настоящего Положения. Тексты изменений и дополнений подшиваются к рабочей программе на отдельных листах.

5.5. Рабочие программы всех предметов должны иметь внутренние и внешние рецензии. Рецензирование рабочей программы по предмету осуществляется при ее разработке или пересмотре в новой редакции. Рецензия представляется в письменном виде и отражает соответствие содержания программы федеральным государственным требованиям к дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства.

Внутреннее рецензирование может провести заведующий отделением или заместитель директора по учебной работе школы.

Внешними рецензентами могут являться преподаватели данных дисциплин, а также методические и руководящие работники других образовательных организаций.

## **6. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

6.1. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны быть общепринятыми в нормативных документах.

6.2. Текст набирается:

- на листах формата А-4;
- шрифтом Times New Roman;
- кегль 12-14;
- межстрочный интервал одинарный;
- переносы в тексте не ставятся;
- выравнивание по ширине;
- абзац 1,25 см.;
- поля со всех сторон 2 см.;
- центровка заголовков и абзаца выполняются при помощи средств Word.

6.3. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Документ прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора.

6.4. Титульный лист рабочей программы считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложений, если они имеются.