

## **Принято**

Педагогическим советом МБУ ДО  
«Рославльская ДМШ им. М.И.Глинки»  
(протокол от 13.01.2016 г. №3)

## **Утверждаю**

Директор Рославльской детской  
музыкальной школы им. М.И. Глинки

\_\_\_\_\_ *М.И. Ульяшов*

(Приказ по МБУ ДО  
«Рославльская ДМШ им.М .И.Глинки»  
от 16.01.2016г. №02)

# **Положение О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства**

## **I. Общие положения**

- 1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ (далее – ФГТ), «Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств», утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09 февраля 2012г. №86, Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013г. №1146 «О внесении изменений в Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 09 февраля 2012г. №86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств», на основании Устава МБУ ДО «Рославльская ДМШ им.М.И. Глинки» (далее – Учреждение)
- 1.2.** Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся завершивших освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства (далее – выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.
- 1.3.** Целью итоговой аттестации является оценка степени и уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства (далее – ДПОП) в соответствии с ФГТ.
- 1.4.** Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки выпускников.

**1.5.** Итоговая аттестация проводится для всех выпускников Учреждения, освоивших ДПОП в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании Приказа директора Учреждения к итоговой аттестации.

## **2. Формы проведения итоговой аттестации**

**2.1.** Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

**2.2.** Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства устанавливаются ФГТ.

При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, письменный и (или) устный ответ.

**2.3.** Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

## **3. Организация проведения итоговой**

**3.1.** Итоговая аттестация организуется и проводится Учреждением самостоятельно.

**3.2.** Для организации и проведения итоговой аттестации в Учреждении ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

**3.3.** Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства Федеральными государственными требованиями.

По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Учреждении.

**3.4.** Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Учреждения, а так же ДПОП, разрабатываемой образовательным учреждением в соответствии с ФГТ.

**3.5.** Экзаменационная комиссия формируется приказом директора Учреждения из числа преподавателей, участвующих в реализации ДПОП, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с п.3.7. настоящего Положения).

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

**3.6.** Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства.

**3.7.** Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем образовательного учреждения не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида музыкального искусства, и не являющихся работниками образовательного учреждения, в котором создаётся экзаменационная комиссия.

В одном образовательном учреждении одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

**3.8.** Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

**3.9.** Для каждой экзаменационной комиссии директором Учреждения назначается секретарь из числа работников Учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Секретарь ведёт протоколы заседаний экзаменационных комиссий, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации**

**4.1.** Итоговая аттестация проводится по месту нахождения образовательного учреждения.

**4.2.** Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора Учреждения по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трёх дней.

- 4.3.** Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором Учреждения не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.
- 4.4.** Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.
- 4.5.** Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.  
С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области музыкального искусства, и содействие в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области музыкального искусства.
- 4.6.** Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её состава.  
Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.  
При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 4.7.** По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка по пятибалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.
- 4.8.** Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколом. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а так же перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.  
Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве образовательного учреждения, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

## **5. Повторное прохождение итоговой аттестации.**

- 5.1.** Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), представляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причине.
- 5.2.** Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через 6 месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию Федеральными государственными требованиями.
- 5.3.** Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

## **6. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ**

- 6.1.** Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, выдаётся заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.
- 6.2.** Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдаётся справка установленного Учреждением образца.
- 6.3.** Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства или справка об обучении в Учреждении остаётся в личном деле выпускника.