

Принято
на педагогическом совете
протокол от 13.01.2016 года

Утверждаю
Директор Рославльской детской
музыкальной школы им. М.И. Глинки
М.И. Уляшов
(Приказ по МБУ ДО
«Рославльская ДМШ им. М.И.Глинки»
от 16.01.2016г. №02)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода обучающихся
МБУ ДО «Рославльская ДМШ им. М.И. Глинки»
с одной образовательной программы на другую
в области музыкального искусства

I. Общие положения

Положение о порядке перевода учащихся МБУ ДО «Рославльская ДМШ им. М.И. Глинки» (далее – Учреждение) с одной образовательной программы (далее – ОП) на другую разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013г. Уставом Учреждения.

Перевод учащихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно – эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся.

Перевод учащихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемым Учреждением согласно п. 2.4. Устава Учреждения.

В рамках образовательного процесса Учреждения может быть произведен перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на другую (со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на дополнительную общеразвивающую программу в области искусств в том числе – со сменой специальности);

- с дополнительной общеразвивающей программы в области искусств на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства (в том числе – со сменой специальности).

Перевод учащихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

II. Процедура перевода

- 2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора Учреждения;
- 2.2. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:
 - 2.2.1. Проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями/), преподавателями обучающегося.
 - 2.2.2. Устанавливается наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся намерен перейти. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств бюджета МО, обучающемуся может быть предложен вариант перевода на ОП с оплатой стоимости обучения на договорной основе.
 - 2.2.3. Определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся. Устанавливает разницу, возникшую из – за отличий учебных планов.
 - 2.2.4. Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Педагогического совета школы.
- 2.3. Педагогический совет Учреждения выполняет следующие организационно – методические мероприятия:
 - 2.3.1. Заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 2.2. настоящего Положения.
 - 2.3.2. Рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.
 - 2.3.3. Вносит в повестку дня Педагогического совета рекомендацию по переводу учащегося на желаемую ОП с указанием:
 - вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану/);
 - класса, в который переводится учащийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);
 - необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

- 2.4. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося.
- 2.5. Директор утверждает решение о переводе обучающегося приказом.

III. Перевод учащихся по инициативе Учреждения

- 3.1. Педагогический совет Учреждения, руководствуясь целями, указанными в разделе I настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости учащегося, могут рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую ОП.
- 3.2. Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе II настоящего Положения.