

Принято

Педагогическом советом МБУ ДО
«Рославльская ДМШ им. М.И. Глинки»
(протокол от 13.01.2016 года №3)

Утверждаю

Директор Рославльской детской
музыкальной школы им. М.И. Глинки
М.И. Ульяшов
(Приказ по МБУ ДО
«Рославльская ДМШ им. М.И.Глинки»
от 16.01.2016г. № 02)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Рославльская ДМШ им. М.И. Глинки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании Устава МБУ ДО «Рославльская детская музыкальная школа им. М.И. Глинки» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Основные функции педагогического совета.

Основными функциями педагогического совета являются:

2.1. Реализация в Учреждении государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Внедрение в практику достижений передового педагогического опыта и современных технологий.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, об отчислении учащихся, о целесообразности обучения учащихся, не осваивающих образовательные программы, о допуске к итоговой аттестации.

3. Задачи и содержание работы педагогического совета .

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- определение основных направлений развития учебно-воспитательного процесса;
- разработка концепции, программы развития Учреждения, образовательной программы;
- осуществление мероприятий для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

3.2. Педагогический совет:

- обсуждает, утверждает и организует выполнение планов учебно-воспитательной работы;
- анализирует результаты учебно-образовательного процесса по итогам четверти, года;
- осуществляет контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- рассматривает содержание проектов авторских, составительских, рабочих учебных программ, учебных пособий и разработок, методических работ;
- рассматривает учебно-методические и воспитательные проблемы;
- рассматривает условия реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, принимает решения по их созданию и совершенствованию;
- рассматривает и рекомендует кандидатуры преподавателей для награждения ведомственными и государственными наградами, выдвигает на соискание премий;
- рассматривает и рекомендует кандидатуры учащихся для награждения и поощрения за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, выдвижения на присуждение стипендий, премий;
- обсуждает качество обучения обучающихся по итогам конкурсов, академических концертов и других зачетных мероприятий;
- принимает решение о предоставлении обучающимся возможности обучения с сокращенными сроками;
- принимает решение о предоставлении обучающимся возможности обучения по индивидуальным учебным планам;
- утверждает образовательные программы и учебные планы;

- утверждает рабочие программы и календарные графики;
- утверждает продолжительность учебных занятий;

4. Права и ответственность.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, Педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей.

4.3. Разрабатывать настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения.

4.4. Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом и другие, способствующие улучшению работы школы.

4.4. Разрабатывать критерии оценивания результатов обучения.

4.5. Рекомендовать преподавателям Учреждения повышение квалификации.

4.6. Рекомендовать разработки преподавателей Учреждения к публикации.

4.7. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений;
- результаты учебной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

5. Состав Педагогического совета и организация его работы.

5.1. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель), заместитель директора по УВР, преподаватели и концертмейстеры.

5.2. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены сотрудники Учреждения, представители общественных организаций, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании в начале учебного года.

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год.

5.5. Заседание Педагогического совета созывается перед началом учебного года и по окончании каждой четверти. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

5.6. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее $\frac{3}{4}$ от присутствовавших на заседании.

5.7. Подготовку вопросов для рассмотрения Педагогического совета организует председатель Педагогического совета (директор Учреждения) с привлечением необходимых специалистов для решения поставленных на Педагогическом совете проблем.

5.8. Контроль за выполнением решений Педагогического совета осуществляет заместитель директора по УВР. На очередных заседаниях Педагогического совета он докладывает о результатах выполнения решений.

5.9. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает его и доводит до сведения Учредителя, который при участии представителей сторон выносит окончательное решение по спорному вопросу.

6. Делопроизводство Педагогического совета.

6.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.