

Принято

Педагогическим советом МБУ ДО
«Рославльская ДМШ им. М.И.Глинки»
(протокол от 13.01.2016 г. №3)

Утверждаю

Директор Рославльской детской
музыкальной школы им. М.И. Глинки

М.И. Ульяшов

(Приказ по МБУ ДО
«Рославльская ДМШ им.М .И.Глинки»
от 16.01.2016г. №02)

Положение о комиссии по отбору учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Рославльская детская музыкальная школа им. М.И.Глинки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «Рославльская ДМШ им. М.И.Глинки» и на основании федеральных государственных требований.

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссии по отбору детей в МБУ ДО «Рославльская ДМШ им. М.И.Глинки» (далее – Учреждение).

1.3. Комиссия МБУ ДО «Рославльская ДМШ им. М.И.Глинки» является коллегиальным органом, созданным для организации проведения отбора детей в Учреждение, который проводится с целью определения возможностей поступающих к освоению дополнительных общеобразовательных программ.

2. Структура, функции и организация работы

2.1. Комиссия создается из преподавателей Учреждения. Председателем приемной комиссии является заместитель директора по учебной работе Учреждения. Состав комиссии утверждается приказом директора.

2.2. Председатель по отбору детей организует деятельность комиссии, составляет расписание вступительных испытаний, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

2.3. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии,

участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

2.4. Секретарь комиссии ведет протокол заседания, который хранится в архиве Учреждения до окончания обучения в школе всех лиц, поступивших в Учреждение на основании отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

2.5. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде.

3. Сроки и процедура проведения отбора детей

3.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в период между 15 мая по 15 июня текущего года.

3.2. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливается образовательным учреждением самостоятельно с учетом ФГТ. Примерными формами отбора детей могут являться: прослушивания, просмотры, устные ответы и др.

3.3. Для детей, поступающих в Учреждение для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам из подготовительного класса Учреждения, формой отбора является итоговый экзамен в подготовительном классе.

3.4. Установленные Учреждением содержание форм отбора система оценок должны гарантировать зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства.

3.5. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц исключается.

3.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.7. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

3.8. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде.

3.9. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.10. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

3.11. Зачисленные в Учреждение в целях обучения по образовательным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательным учреждением, но не позднее 29 августа текущего года.