

## **Принято**

Педагогическом советом МБУ ДО  
«Рославльская ДМШ им. М.И. Глинки»  
(протокол от 13.01.2016 года №3)

## **Утверждаю**

Директор Рославльской детской  
музыкальной школы им. М.И. Глинки  
\_\_\_\_\_ *М.И. Уляшов*  
(Приказ по МБУ ДО  
«Рославльская ДМШ им. М.И. Глинки»  
от 16.01.2016г. № 02)

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕЕНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОСЛАВЛЬСКАЯ ДМШ им. М.И. ГЛИНКИ»**

## **1. Общее положение**

- 1.1. **Собрание** трудового коллектива – один из совещательных органов самоуправления Учреждения. Собрание рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива Учреждения по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.
- 1.2. **Целями** деятельности общего собрания трудового коллектива являются:
  - осуществление самоуправленческих начал;
  - расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления;
  - развитие инициативы трудового коллектива.
- 1.3. **Общее собрание** трудового коллектива работает совместно с администрацией и Советом школы. Деятельность общего собрания трудового коллектива осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующего законодательством и нормативно – правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:
  - Конвенцией ООН о правах ребенка;
  - Конституцией РФ;
  - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
  - нормативно – правовыми актами Министерства образования РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов управления образования;
  - Гражданским и Трудовым Кодексами РФ;
  - Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## **2. Комплектация Собрания трудового коллектива.**

- 2.1. К комплектации Собрания трудового коллектива относятся:
- принятие правил внутреннего распорядка Учреждения по представлению директора;
  - выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
  - принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку, согласно Трудового кодекса.
  - рассмотрение организационных вопросов.

## **3. Организация работы о собраниях.**

- 3.1. Собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 3.2. О дате проведения собрания трудового коллектива информируется все члены трудового коллектива школы не менее, чем за 3 дня до проведения собрания с информацией о повестке.
- 3.3. Собрание считается правомочным, если в его работе участвуют более половины его сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 3.4. Инициатором созыва собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация.
- 3.5. Решения собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовано большинство присутствующих работников. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.
- 3.6. Решения собрания трудового коллектива носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению общего собрания трудового коллектива обязательной силы на его основе издаются приказы по школе.
- 3.7. Председателем собрания трудового коллектива является избранный открытым голосованием член трудового коллектива на текущий учебный год.
- 3.8. Секретарь собрания трудового коллектива является избранный открытым голосованием член трудового коллектива на текущий учебный год.

- 3.9. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.
- 3.10. Книга протоколов собрания трудового коллектива хранится в учреждении согласно номенклатуре дел.