

Принято

Педагогическим советом МБУ ДО
«Рославльская ДМШ им. М.И.Глинки»
(протокол от 13.01.2016 г. №3)

Утверждаю

Директор Рославльской детской
музыкальной школы им. М.И. Глинки

М.И. Уляшов

(Приказ по МБУ ДО
«Рославльская ДМШ им. М.И.Глинки»
от 16.01.2016г. №02)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств, дополнительной общеразвивающей программе по виду искусств)

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение о формировании образовательной программы (дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, дополнительной общеразвивающей программы по виду искусств) МБУ ДО «Рославльская детская музыкальная школа им. М.И. Глинки» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом школы и определяет порядок разработки, утверждения, хранения, структуру и требования к условиям реализации образовательной программы (дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, дополнительной образовательной программы по виду искусств) в МБУ ДО «Рославльская детская музыкальная школа им. М.И. Глинки» (далее – школа).
- 1.2.** Образовательная программа (дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области искусств, дополнительная общеразвивающая программа по виду искусств) дополнительного образования (далее – ОПДО) обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными требованиями дополнительного образования (далее – ФГТ) при реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств (ДПОП) и/или рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности (РООМД) при реализации образовательных программ по видам искусств (ДОП).

2.

Порядок разработки, утверждения и хранения ОПДО

2.1. Перед началом разработки ОПДО школа определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей), конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений, знаний и навыков.

2.2. При разработке ОПДО школа использует объем времени, отведенный на вариативную часть ОПДО, увеличивая при этом объем времени, отведенный на учебные предметы обязательной части, либо вводя новые предметы в соответствии с потребностями обучающихся и их родителей (законных представителей) и спецификой деятельности школы.

При этом выделение объема времени для реализации дополнительного учебного предмета считается обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПДО выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид творческой деятельности и/или требования к умениям и знаниям обучающихся.

2.3. Разработка ОПДО осуществляется в несколько этапов.

2.3.1. На первом этапе разработки ОПДО определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания образования в соответствии с требованиями ФГТ и/или РООМД к компетентностной характеристике выпускника по соответствующей образовательной программе.

2.3.2. На втором этапе разработки ОПДО определяется ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень учебных предметов ОПДО (с учетом вариативной части), последовательность их изучения и объемы учебной нагрузки обучающихся;
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются формы промежуточной аттестации.

Результатами второго этапа разработки ОПДО являются рабочий учебный план и календарный учебный график по ОП.

2.3.3. Третий этап формирования ОПДО включает разработку программ учебных предметов в соответствии с учебным планом в части объемных параметров учебной нагрузки, и с ФГТ (РООМД) – в части требований к результатам освоения и структуре ОПДО.

2.3.4. Четвертый этап разработки ОПДО включает оформление ОПДО и предполагает подготовку описания ОПДО и сбор всех учебно-

программных и организационно-методических материалов, необходимых для реализации ФГТ (РООМД).

2.5. ОПДО согласуется с работодателем и представляется на заседание методического совета для получения рекомендации к утверждению. ОПДО утверждается директором школы.

2.6. ОПДО по образовательным программам, реализуемым в школе, после утверждения директором передаются в учебную часть, где хранится контрольный экземпляр ОПДО.

3.

Структура ОПДО

3.1. Описание ОПДО

3.1.1. Описание ОПДО представляет собой документ, включающий следующие разделы: общие положения, характеристику компетенций выпускников, требования к результатам освоения ОПДО, документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса, ресурсное обеспечение ОПДО, требования к условиям реализации ОПДО, использование образовательных технологий, нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и приложения. Содержание каждого раздела определяется в соответствии с ниже приведенной структурой:

1. Общие положения.

1.1. Определение.

1.2. Цель разработки ОПДО.

1.3. Характеристика ОПДО по ОП.

2. Требования к результатам освоения ОПДО.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

3.1. Календарный учебный график.

3.2. План учебного процесса.

3.3. Аннотации к программам учебных предметов.

4. Ресурсное обеспечение дополнительной образовательной программы.

5. Требования к условиям реализации ОПДО.

5.1. Порядок приема детей в образовательное учреждение.

5.2. Требования к кадровому обеспечению.

5.3. Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств.

6. Приложения.

Приложение 1: Календарный учебный график

Приложение 2: План учебного процесса

Приложение 3: Аннотации к программам учебных предметов.

3.2. План учебного процесса

3.2.1. План учебного процесса регламентирует порядок реализации ОПДО и определяет качественные и количественные характеристики ОПДО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по полугодиям (четвертям);
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным предметам;
- распределение по годам обучения и полугодиям(четвертям) различных форм промежуточной аттестации по учебным предметам;
- формы итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку проведение;
- объем каникул по годам обучения.

3.2.2. При формировании плана учебного процесса часы обязательной учебной нагрузки, включая вариативную часть ОПДО, используются в полном объеме.

3.2.3. При формировании плана учебного процесса учитываются следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ОПДО включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практических занятий (зачетов, контрольных уроков и т.д.) в ее составе;
- максимальная учебная нагрузка обучающихся, включая все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 26 часов в неделю;
- аудиторная учебная нагрузка обучающихся при освоении ОПДО составляет не более 14 академических часов в неделю;
- консультации для обучающихся предусматриваются в соответствии с ФГТ (для ДПОП) на каждый учебный год и не учитываются при расчете объемов учебного времени.

3.2.4. Для всех учебных предметов, в том числе введенных за счет вариативной части ОПДО, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

Формы, порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ ДОД «Рославльская детская музыкальная школа им. М.И. Глинки».

3.2.5. Итоговая аттестация проводится в форме экзаменов.

Порядок организации итоговой аттестации регламентируется Положением об итоговой аттестации в МБУ ДО «Рославльская детская музыкальная школа им. М.И. Глинки».

3.2.6. Структура плана учебного процесса:

- титульная часть;
- пояснительная записка;

- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;
- таблица «План учебного процесса».

3.2.7. План учебного процесса является основным документом для составления расписаний учебных занятий и промежуточной аттестации, расчета нагрузки педагогических работников.

3.3. График учебного процесса

3.3.1. График учебного процесса составляется по всем годам обучения и утверждается директором сроком на один учебный год.

3.3.2. График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменов, итоговой аттестации, резервного времени, каникул обучающихся.

3.3.3. Таблица «График учебного процесса» отражает объемы часов на освоение предметов в строгом соответствии с данными учебного плана.

3.3.4. Таблица «График учебного процесса» отражает все виды аттестаций, предусмотренные учебным планом по каждому году обучения в текущем учебном году.

3.4. Программа учебного предмета

3.4.1. Программы учебных предметов разрабатываются по каждому предмету на основании ФГТ (РООМД) на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в программе согласно учебному плану.

3.4.2. Программа учебного предмета должна:

- соответствовать компетентностной характеристике выпускника и требованиям к результатам освоения ОПДО, установленным ФГТ (РМООД);
- определять цели и задачи изучения предмета;
- определять последовательность изучения разделов и тем предмета.

3.4.3. В программе учебного предмета конкретизируется содержание учебного материала, практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений, промежуточной аттестации обучающихся и др.

3.4.4. Контрольный экземпляр утвержденной программы хранится в учебной части школы.

3.4.5. Для формирования ОПДО на каждую программу учебного предмета составляется аннотация, которая включает в себя:

- структура программы;
- цели и задачи предмета;
- требования к результатам освоения предмета.

3.5. Учебно-методический комплекс ОПДО

3.5.1. Учебно-методический комплекс ОПДО представляет собой совокупность учебно-методических комплексов (УМК) учебных предметов.

3.5.2. В УМК учебного предмета входят:

- программа учебного предмета, разработанная и утвержденная в соответствии с Положением о программе учебного предмета;
- фонды оценочных средств, предназначенные для осуществления всех видов текущего контроля при освоении обучающимся учебного предмета.

4.

Требования к

условиям реализации ОПДО

- 4.1.** Школа ежегодно обновляет ОПДО (в части состава предметов, установленных в учебном плане, и (или) содержания программ учебных предметов, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), особенностей развития региона, культуры, экономики, в рамках, установленных ФГТ (РООМД).
- 4.2.** Реализация ОПДО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее и среднее образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета.
- 4.3.** Школа:
- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;
 - обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;
 - формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса;
 - предусматривает в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

5.

Внесение

изменений и дополнений

- 5.1.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.
- 5.2.** Предложения об изменениях и дополнениях рассматриваются на заседании педагогического или методического совета школы и, в случае их одобрения, настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.

