

Принято

Педагогическом советом МБУ ДО
«Рославльская ДМШ им. М.И. Глинки»
(протокол от 13.01.2016 года №3)

Утверждаю

Директор Рославльской детской музыкальной
школы им. М.И. Глинки
_____ *М.И. Ульяшов*
(Приказ по МБУ ДО
«Рославльская ДМШ им. М.И.Глинки»
от 16.01.2016г. № 02)

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Рославльская ДМШ им. М.И. Глинки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусств, Устава МБУ ДО «Рославльская детская музыкальная школа им. М.И. Глинки» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность методического совета (далее - МС), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. МС является главным консультативным органом образовательного учреждения по вопросам методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. МС координирует работу методических секций образовательного учреждения и творчески работающих преподавателей.

1.5. МС является постоянно действующим и утверждается приказом директора образовательного учреждения из числа опытных педагогов.

2. Цели и задачи деятельности .

2.1 Совершенствование образовательного процесса, форм и методов работы методических объединений, профессионального мастерства педагогических работников.

2.2. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции образовательного учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию

образовательных процессов, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.3. Изучение профессиональных достижений преподавателей и концертмейстеров, обобщение опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.

2.4. Проведение первичной экспертизы документов (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.)

2.5. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений.

2.6. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, помощь в случаях затруднения преподавателей.

2.7. Осуществление поддержки в организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценки авторских программ, пособий, учебных планов в подготовке к аттестации.

3. Содержание деятельности .

3.1. Содержание деятельности МС предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.1.1. Выработка и согласование подходов к организации и осуществлению инновационной деятельности.

3.1.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик.

3.1.3. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

3.1.4. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей и концертмейстеров, присвоению категорий, представлению к наградам, званиям и другим поощрениям.

3.1.5. Организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, проведение школьных конференций и семинаров, смотров и конкурсов методических работ.

3.1.6. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Школы.

4. Права и ответственность.

4.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому коллективу образовательного учреждения, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

4.2. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5. Организация деятельности и состав.

5.1. Членами методического совета являются директор, заместитель директора по УВР, руководители методических секций преподавателей.

5.2. Руководителем методического совета является заместитель директора образовательного учреждения по УВР.

5.3. Для ведения протокола заседания методического совета избирается секретарь.

5.4. Методический совет работает в соответствии с планом работы образовательного учреждения на текущий год.

6. Документация.

6.1. Заседания методического совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Данное положение действует до замены новым.